



VDoc Document Management

“VDoc a été un élément important dans le cadre de notre démarche de certification et dans l'atteinte de nos objectifs de qualité totale. Il a également largement contribué à structurer notre documentation et à fédérer l'ensemble des services des aéroports de la Côte d'Azur.”

Aéroport Nice Côte d'Azur

Ils nous font confiance

- Alfa Laval Packinox
- E2v-Atmel
- De Dietrich
- Digigram
- Laboratoires Boiron
- Recaero
- Weleda



- Portail
- Document
- Processus



Produisez, organisez, valorisez et partagez vos documents

La solution idéale pour les entreprises qui souhaitent produire des documents ad hoc, simplifier l'accès à l'information, valoriser leur savoir-faire et améliorer la communication et la collaboration.

Bénéfices

Meilleure capitalisation du savoir-faire

- Classez, organisez, et rationalisez vos documents et vos dossiers ;
- Gérez l'information associée à chaque document ;
- Structurez les méthodes de travail et formalisez les bonnes pratiques ;
- Dématérialisez les flux d'informations documentaires.

Nouveaux gains de productivité, par l'accès direct à la bonne information

- Facilitez la recherche dans tout votre système documentaire ;
- Contrôlez et automatisez le cycle de vie des documents ;
- Automatisez la création de dossiers : affaires, réponses à appels d'offre ... ;
- Tracez et mesurez les impacts de modification sur l'ensemble de la chaîne documentaire ;
- Facilitez la consultation, définissez les niveaux d'autorisation et sécurisez les accès.

Amélioration du service client et de la communication interne

- Facilitez la circulation et le partage de vos documents ;
- Diffusez au bon moment la bonne information à la bonne personne.

Amélioration de la qualité

- Accompagnez les démarches qualité (ISO 9001, ITIL...);
- Adaptez-vous aux exigences réglementaires (Sarbane Oxley, HACCP, CFR21-11, eCTD) ;
- Répondez aux exigences liées à la politique d'archivage à valeur probante.

Simplification de l'accès à votre système d'information

- Indexez automatiquement vos documents par des données existantes dans votre système d'information (ex. ERP, CRM, CAO) ;
- Accédez directement à la base documentaire depuis un portail collaboratif et / ou l'intranet d'entreprise.

Le module de Gestion Electronique de Documents (GED) de la suite VDoc est évolutif et intégré aux produits de la suite collaborative VDoc : Business Process Management, portail collaboratif et gestion de contenu.

Avantages

Simplicité d'utilisation

- Interface intuitive pour l'utilisateur (entièrement web);
- Sélection automatique du dossier en fonction du document ;
- Navigation graphique dans les documents (cartographie, cartes, images...);
- Taxinomies (classements) multiples adaptées au profil de l'utilisateur ;
- Import de taxinomies issues de systèmes existants (ERP) ;
- Accès rapide aux documents applicables (recherche sur meta données ou plein texte) ;
- Accès direct depuis les outils de production documentaire de la suite Office (par les APIs) ;
- Intégration dans d'autres logiciels comme SAP, Movex,...(APIs)

Souplesse et rapidité de déploiement

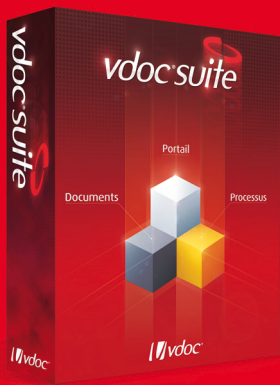
- Récupération de l'existant documentaire ;
- Intégration aux outils de messagerie et annuaire d'entreprise (LDAP) ;
- Import de données d'indexation issues d'applications existantes.

Evolutivité

- Architecture ouverte aux applications existantes (API, web services) ;
- Intégration aisée dans un portail collaboratif et / ou un intranet.

Cas d'applications

- La gestion des documents qualité, sécurité et environnement (procédures, instructions, modes opératoires)
- La gestion des documents réglementaires soumis pour homologation (par ex, la publication des dossiers d'autorisation de mise sur le marché pour les laboratoires pharmaceutiques) ;
- La gestion des documents techniques : fiches techniques, documents d'ingénierie, plans CAO, ... ;
- La gestion des dossiers liés à une affaire (création automatique en liaison avec un configurateur et évolution en fonction du statut de l'affaire) ;
- La gestion des documents administratifs et commerciaux : devis, commandes, factures ;
- Indexation automatique de documents papier en aval d'outils de dématérialisation ;
- Le stockage de documents issus d'un scanner, d'un fax, de la messagerie, ...



Pré-requis techniques

- **Système d'exploitation :**
Windows
- **Base de données :**
SQL Server
- **Navigateur :**
Internet Explorer

VDoc Suite, éditée par VDoc Software est la première suite collaborative verticalisable, prête à l'emploi, qui permet la mise en place rapide d'un portail collaboratif.

Elle répond aux besoins des entreprises en matière de gestion documentaire, automatisation des processus et travail collaboratif.

Plus de 700 entreprises utilisent quotidiennement la suite VDoc.

Pour plus d'informations

Consultez notre site internet :
www.vdocsoftware.com

VDoc Software

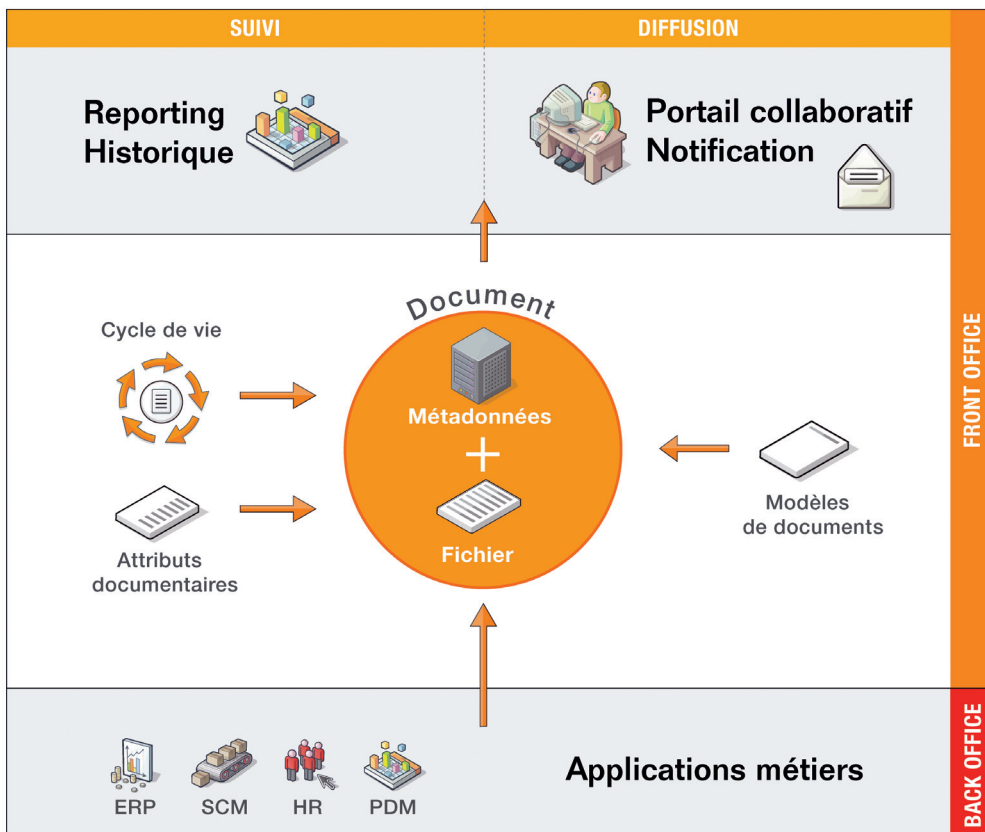
"Les bureaux verts"

26, rue Benoit Bennier
69260 Charbonnières-les-bains - France

Tél. : +33 (0) 478 87 29 29

E-mail : info@vdocsoftware.com

VDoc Software est une société d'Axemble Group.



Fonctionnalités

Produisez vos documents

- Conception collaborative :
 - modèles de documents,
 - annotations,
 - liasses documentaires,
 - attributs documentaires paramétrables ;
- Associez vos documents à votre système d'information :
 - rattachement des documents à des données issues d'un ERP ou d'un CRM, par exemple ;
 - mise à jour automatique des documents ;
- Diffusion :
 - diffusion par email ;
 - gestion des accusés de réception ;
 - rediffusion automatique lors de la mise en application d'une nouvelle version de document.
- Publication du contenu des liasses documentaires sous forme de pdf (fusion de tous les fichiers de la liasse) ;
- Extraction de tous les fichiers sur un répertoire partagé et création d'un sommaire XML.

Partagez facilement

- Gestion des droits ;
- Gestion multilingue ;
- Notification par messagerie sur changement d'état ou distribution ;
- Processus de délégation (disponible dans la suite VDoc)
- Navigation par dossiers ou données ;
- Navigation graphique dans des cartes images, pour créer des cartographies, par exemple ;
- Recherche plein texte ou par attributs, gestion de favoris ;
- Consultation de documents :
 - format natif,
 - conversion PDF automatique.
- Accès direct depuis le portail VDoc ou Microsoft SharePoint®.

Gérez vos ressources documentaires

- Cycles de vie paramétrables associés à des types de documents ;
- Contrôle de versions, gestion des liens interdocumentaires ;
- Coffre-fort électronique ;
- Check in - Check out (une seule personne en modification à un instant donné) ;
- Modification de vos documents dans Microsoft Office™ en un clic ;
- Intégration de tout type de documents : e-mail, fichier 3D... ;
- Intégration native dans Microsoft Outlook® pour faciliter la gestion de vos e-mails.

